

Déplacer un fichier ou un dossier

Il est possible d'organiser **le rangement des fichiers et des dossiers après leur enregistrement ou leur création**

Pour déplacer un fichier :

1. **Ouvrir le dossier** où est rangé le fichier à déplacer
2. **Sélectionner le fichier** à déplacer
3. Ouvrir le menu « **Edition** »
4. Cliquer sur « **Couper** »
5. **Ouvrir le dossier** où le fichier doit être rangé
6. Ouvrir le menu « **Edition** »
7. Cliquer sur « **Coller** »

→ Le fichier apparaît



Déplacer un fichier ou un dossier

Pour déplacer un dossier :

1. **Ouvrir le dossier** où est rangé le sous-dossier à déplacer
2. **Sélectionner le sous-dossier** à déplacer
3. Ouvrir le menu « **Edition** »
4. Cliquer sur « **Couper** »
5. **Ouvrir le dossier** où le sous-dossier doit être rangé
6. Ouvrir le menu « **Edition** »
7. Cliquer sur « **Coller** »

→ Le dossier apparaît

