



**En fonction de ce que l'on souhaite réaliser** avec l'ordinateur, on utilise des **outils différents**.

## **1. Ecrire**

Pour créer **un document avec du texte** (courrier, CV, invitation, affiche...), on utilise **un traitement de texte** :



- Word,



- ABIWord,



- Open Office Writer...



### **A savoir**

**Le traitement de texte permet de réaliser des tableaux (emploi du temps, listing...)**

## **2. Calculer**

Pour réaliser des **calculs** (gestion de budget, statistiques...), on utilise **un tableur** :



- Excel,



- Open Office Calc...

De plus, il existe des logiciels spécifiques à la **comptabilité** comme **Money** par exemple.

### **3. Dessiner**

Pour **dessiner**, on utilise différents **logiciels de dessin** :



- Paint ,
- Tux Paint...

### **4. Naviguer sur Internet**

Pour **aller sur Internet** (recherche d'infos, boîte mail, tchat...), on utilise un **navigateur** :



- Internet Explorer
- Mozilla Firefox...

### **5. Créer des documents**

Pour **créer des documents** (cartes d'anniversaire ou de visite, menu, journaux...)

on utilise :



- Word,



- Publisher,



- Printmaster,
- Ragtime...

## **6. Retoucher des images**

Pour **modifier des images**, on utilise :



- Paint
- Tux Paint,
- Photoshop,
- GIMP,
- du logiciel qui est donné lors de l'achat d'un appareil photo numérique ...